



Wartung von Über- und Unterflurhydranten

Tätigkeiten für Überflurhydranten

Routineüberprüfung

- Kontrolle des freien Zugangs zu den Einrichtungen
- Kontrolle der Beschilderungen
- Kontrolle auf äußere Beschädigungen

Jährliche Wartung

- Kontrolle des freien Zugangs zu den Einrichtungen
- Kontrolle auf Beschädigungen, Korrosion und Undichtheiten
- Kontrolle der Beschilderungen und Kennzeichnungen
- Entleerung des Mantelrohres
- Kontrolle des Fallmantels (falls vorhanden), sowie der Deckkapsel und des Entleerungsventils
- Kontrolle der Bedienbarkeit und Gängigkeit der Absperrkörper
- Kontrolle des Mindestdurchflusses der einzelnen Abgänge
- Kontrolle der Funktion und Sauberkeit der Hydranteninnenteile mittels kurzfristigen Wasserdruckfluß
- Kontrolle der Dichtheit des Schaltorgans, Prüfen auf Leckaustritt
- Behandeln aller beweglichen Teile mit Korrosionsschutzmitteln und/oder Fetten(Vaseline)
- Anbringen eines Prüfvermerkes und Ausstellen des Prüfberichtes

Instandhaltungsbericht

- Datum (Jahr, Monat) der durchgeführten Instandhaltung
- Prüfergebnis / Folgeprüfung erforderlich
- Datum (Jahr, Monat) der nächsten Instandhaltung

Instandhaltungsetikett

- Das Wort "geprüft" muß enthalten sein
- Name und Adresse des Unternehmens, bei dem der Sachkundige beschäftigt ist
- Eindeutige Identifikation des Sachkundigen (Sachkundigennummer)
- Datum (Jahr, Monat) der durchgeführten Instandhaltung

Wartungsintervalle

mindestens vierteljährlich prüfen
Routineprüfung durch den Betreiber

mindestens jährlich prüfen
Gesamte Anlage nach DIN durch Sachkundigen und nach Herstellervorgabe